

**31700 Cornebarrieu**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 260113190714**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2024 :**

Certification bureautique Excel

**12/2016 :** Bac +2 à CCI site de Rodez

Bac+2 Gestionnaire d'Unité Commerciale

**12/2009 :** Bac à CCI site de Rodez

Bac Pro Commerce

### Expériences professionnelles

---

**05/2025 - 12/2025 :**

Assistante polyvalente chez Compétences Plus sur Toulouse

Gestion administrative courante, appui à la gestion du personnel.

**04/2025 - 12/2025 :**

Assistante de gestion administrative chez Mb Gestion sur Cornebarrieu

Gestion administrative pour artisans/TPE, coordination/assistanat de projet, création de visuels.

**01/2023 - 12/2023 :**

Coordinatrice de projet chez Akkodis — Mission Orange Business sur Blagnac

Gestion de projets déploiements.

**07/2022 - 12/2022 :**

Assistante de gestion d'entreprise chez Bmr Plâtrerie sur Cornebarrieu

Gestion devis/factures, suivi paiements, relation client, gestion du personnel (congés, contrats, URSSAF).

**01/2019 - 12/2023 :**

Cheffe de projet chez Experis France — Mission Orange Business sur Blagnac

Gestion de projets déploiements, gestion plannings, relation client, reporting.

**01/2018 - 12/2019 :**

Assistante commerciale chez Sas Glass Auto Service sur Bordeaux

Support administratif et gestion des dossiers clients, coordination entre le service commercial et technique.

**01/2005 - 12/2017 :**

Divers emplois dans le commerce