

31700 Cornebarrieu
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260113190714



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

01/2024 :

Certification bureautique Excel

12/2016 : Bac +2 à CCI site de Rodez

Bac+2 Gestionnaire d'Unité Commerciale

12/2009 : Bac à CCI site de Rodez

Bac Pro Commerce

Expériences professionnelles

05/2025 - 12/2025 :

Assistante polyvalente chez Compétences Plus sur Toulouse

Gestion administrative courante, appui à la gestion du personnel.

04/2025 - 12/2025 :

Assistante de gestion administrative chez Mb Gestion sur Cornebarrieu

Gestion administrative pour artisans/TPE, coordination/assistanat de projet, création de visuels.

01/2023 - 12/2023 :

Coordinatrice de projet chez Akkodis — Mission Orange Business sur Blagnac

Gestion de projets déploiements.

07/2022 - 12/2022 :

Assistante de gestion d'entreprise chez Bmr Plâtrerie sur Cornebarrieu

Gestion devis/factures, suivi paiements, relation client, gestion du personnel (congés, contrats, URSSAF).

01/2019 - 12/2023 :

Cheffe de projet chez Experis France — Mission Orange Business sur Blagnac

Gestion de projets déploiements, gestion plannings, relation client, reporting.

01/2018 - 12/2019 :

Assistante commerciale chez Sas Glass Auto Service sur Bordeaux

Support administratif et gestion des dossiers clients, coordination entre le service commercial et technique.

01/2005 - 12/2017 :

