Assistante RH

68780 Diefmatten · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260113194417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-07-31 — Centre Européen de Formation
Certification Assistante RH
2018-12-31 — Centre de formation des apprentis
Brevet de Maîtrise
2016-12-31 — Centre de formation des apprentis
Brevet Professionnel
2014-12-31 — Centre de formation des apprentis
Certificat d’Aptitude Professionnelle

Expériences professionnelles

2024-10-01 - 2024-11-30 — Stagiaire en agence de recrutement

Sourcing et proposition active des candidats aux entreprises, gestion des documents administratifs des intérimaires, échanges téléphoniques et constitution des fiches intérimaires dans le logiciel TEMPO.

2024-09-01 - 2024-10-31 — Stagiaire en RH

Pointage des heures pour l’élaboration des bulletins de paie, gestion des documents administratifs du personnel, participation à l’élaboration de différents indicateurs RH, remise en état des dossiers salariés papiers, participation à un entretien de recrutement.

2021-03-01 - 2024-08-31 — Responsable côté femme, Coiffeuse confirmée

Accueil, conseil, prestation complète, vente de produits et encaissement de clients. Gestion de stock et contact fournisseur. Petites tâches administratives. Maître d’apprentissage et maître de stage.

2018-11-01 - 2021-03-01 — Coiffeuse confirmée

Accueil, conseil, prestation complète, vente de produits et encaissement de clients. Perfectionnement des bases acquises en apprentissage.

2016-01-01 - 2018-12-31 — Apprentissage

Formation théorique en gestion et comptabilité.

2012-07-01 - 2018-09-30 — Apprentie coiffeuse

Découverte du monde de la coiffure, base de la gestion d’entreprise (encaissements, facturation, premier contact fournisseur), approfondissement des différentes techniques de coiffure.

Atouts

Gestion administrative du personnel, Recrutement, sourcing, Gestion, variable de la paie, Formation du personnel, Confidentialité et éthique RH, Polyvalente, Sens de l’organisation, Capacité d’adaptation, Maitrise Pack Office, Connaissance logiciel RH3, TEMPO, BANCO

Loisirs

Couture, Yoga, Le bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.