

92500 Rueil-malmaison
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260113201110

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2002 : à Faculté de Droit à Nice
Capacité en droit

12/2001 : Bac +2 à IUT à Nice
DUT GEA - Gestion des Entreprises et des Administrations

06/2000 : Bac +2 à ESCOM à Nice
BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

03/2024 - 07/2024 :
Assistante de Direction chez Afa (agence Française Anticorruption) sur Paris
Gestion d'agenda de 4 ou 5 Directeurs sur Outlook et sur Teams, gestion des notes de frais, rédaction du compte-rendu de réunion, organisation des déplacements, suivi des dossiers.

01/2022 - 01/2023 :
Assistante de Gestion chez Van Ameyle sur Rueil-malmaison
Gestion des nouveaux arrivants, gestion des horaires du personnel, accueil téléphonique et physique des clients, commande de fournitures de bureau, gestion des salles de réunion.

01/2011 - 12/2013 :
Assistante Juridique chez Natixis sur Paris

01/2002 - 12/2010 :
Assistante Administrative sur Puteaux

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)