

93170 Bagnolet
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260113212426



Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2024 : Bac +5 à Université d'Alger 1
Master Droit des Affaires

06/2024 : Bac +3 à Université d'Alger 1
Licence Droit

07/2021 : à Lycée Saad Dahleb
Baccalauréat

Expériences professionnelles

12/2023 - 12/2023 :

Stagiaire d'avocat chez Cabinet D'avocat Brahimi sur Blida

Assistant juridique & administratif, suivi de dossiers en droit des affaires, rédaction et analyse de contrats, communication client à distance, organisation administrative numérique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B