

**93170 Bagnolet**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 260113212426**



## Assistant administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**09/2024** : Bac +5 à Université d'Alger 1  
Master Droit des Affaires

**06/2024** : Bac +3 à Université d'Alger 1  
Licence Droit

**07/2021** : à Lycée Saad Dahleb  
Baccalauréat

### Expériences professionnelles

---

**12/2023 - 12/2023 :**  
Stagiaire d'avocat chez Cabinet D'avocat Brahimi sur Blida  
Assistant juridique & administratif, suivi de dossiers en droit des affaires, rédaction et analyse de contrats, communication client à distance, organisation administrative numérique.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B