Gestionnaire administratif

93430 Villetaneuse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260113214708

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +2 — UPPA
BTS services et prestations des secteurs sanitaire et social
2022-12-31 — Bac — Lycée polyvalent Fernand et Nadia Léger
Baccalauréat technologique Science technologique de la santé et du social

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2025-02-28 — Assistante coordinatrice médico-sociale
Traitement et mise à jour des dossiers usagers, rédaction de courriels et comptes rendus, numérisation, archivage et classement de documents, accueil et information du public.
2024-05-01 - 2024-06-30 — Informatrice de jeunesse
Accueil et orientation des jeunes, aide à la rédaction de CV et lettres de motivation, organisation et mise à jour des informations et supports.
2023-07-01 - 2023-08-31 — Gestionnaire de recrutement
Gestion des candidatures via GestMask, préparation des dossiers administratifs, appels et suivi des candidats, rédaction de courriels et planification des rendez-vous.
2022-07-01 - 2022-08-31 — Baby-sitter
Garde d’enfants, activités, accompagnement quotidien.
2019-02-01 - 2019-03-31 — Conseillère en vente
Accueil, conseil et encaissement, gestion des stocks et mise en rayon, réception / retrait des colis.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Traitement et suivi de dossiers administratifs, Vérification de pièces et mise à jour des informations, Classement, archivage et numérisation de documents, Rédaction de courriers et documents administratifs, Accueil physique et téléphonique, Information, orientation et accompagnement des publics, Capacité d’adaptation

Loisirs

Voyages: Canada, Finlande, Maroc, République Démocratique du Congo, Espagne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.