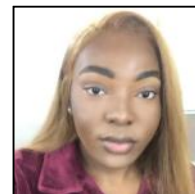


93430 Villetaneuse  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 260113214708



## Gestionnaire administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : Bac +2 à UPPA

BTS services et prestations des secteurs sanitaire et social

**12/2022** : Bac à Lycée polyvalent Fernand et Nadia Léger

Baccalauréat technologique Science technologique de la santé et du social

### Expériences professionnelles

---

**01/2025 - 02/2025** :

Assistante coordinatrice médico-sociale chez Esat Les Voies Du Bois sur Colombes

Traitement et mise à jour des dossiers usagers, rédaction de courriels et comptes rendus, numérisation, archivage et classement de documents, accueil et information du public.

**05/2024 - 06/2024** :

Informatrice de jeunesse chez Point Infos Jeunes sur Epinay-sur-seine

Accueil et orientation des jeunes, aide à la rédaction de CV et lettres de motivation, organisation et mise à jour des informations et supports.

**07/2023 - 08/2023** :

Gestionnaire de recrutement chez Conseil Départemental Seine Saint Denis sur Bobigny

Gestion des candidatures via GestMask, préparation des dossiers administratifs, appels et suivi des candidats, rédaction de courriels et planification des rendez-vous.

**07/2022 - 08/2022** :

Baby-sitter

Garde d'enfants, activités, accompagnement quotidien.

**02/2019 - 03/2019** :

Conseillère en vente chez Okaidi-obaibi sur Villetaneuse

Accueil, conseil et encaissement, gestion des stocks et mise en rayon, réception / retrait des colis.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Voyages: Canada, Finlande, Maroc, République Démocratique du Congo, Espagne