Hôtesse d'accueil et communication

94150 Rungis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260113214711

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — CAP — Lycée Frederic Mistral
BEP Gestion Administration
2020-12-31 — Bac — Lycée Frederic Mistral
BAC Gestion Administration

Expériences professionnelles

2023-08-01 - 2024-09-01 — Hôtesse d'accueil et communication
Accueil téléphonique et physique, création des dossiers des résidents, prise de rendez-vous, transmission d'ordonnances médicales, réservation d'ambulances, facturation des repas et de la boutique, tri, distribution et affranchissement du courrier et des colis.
2022-08-01 - 2022-12-31 — Animatrice
Mise en place d’un programme d’activités adaptés, accueil des enfants et parents, gestion des inventaires quotidiens du matériel sanitaire, gestion des absences en lien avec la crise sanitaire.
2021-06-01 - 2021-08-01 — Stagiaire
Gestion des attestations de couvre-feu et des évaluations individuelles, création de l'annuaire du MIN.
2019-06-01 - 2019-07-01 — Stagiaire
Accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous, préparation des dossiers logement.
2019-06-01 - 2019-07-01 — Stagiaire
Saisie de factures et chèques, numérisation de dossiers.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Maitrise Pack Office, Sens de l’accueil, Capacité à prioriser, Encaissement et tenue de caisse, Travail en équipe et autonomie, Accueil téléphonique et physique, Gestion des dossiers accouchement, déclaration de naissance et décès, Traitement de dossiers de changement d’identité

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.