

97300 Cayenne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260114095117

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac à Lycée Melkior Garré

Baccalauréat Professionnel Services de Proximité et Vie Locales (SPVL)

12/2019 : à Collège Gérard Holder

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2024 - 02/2025 :

Assistante administrative chez Abattoir Territorial sur Rémire-montjoly

Accueil physique et téléphonique, renseignement, orientation et conseil, gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données informatiques.

11/2021 - 12/2021 :

Conseillère en insertion professionnelle chez Adie sur Cayenne

Gestion du secrétariat, réception des appels téléphoniques, traitement du courrier et des mails, gestion du planning, préparation d'une journée d'information.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Musique, Lecture, Cyclisme (membre actif d'un club depuis 2 ans, secrétaire administratif adjointe)