Téléprospectrice

94440 Marolles-en-Brie · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260114125524

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-08-31 — Bac +3 — Institut F2i
Licence marketing commerce et vente
2023-07-01 — Bac +2 — Lycée Paul Bert
BTS Gestion des petites et moyennes entreprises
2021-07-01 — Bac — Lycée Guillaume Bude
Baccalauréat : science technologie du management et de la gestion

Expériences professionnelles

2024-09-01 - à ce jour — Téléprospectrice
Émission d'appels auprès de particuliers en suivant le script commercial, renseignement du fichier de suivi, prise de rendez-vous pour les équipes commerciales, mise à jour des données dans les plannings.
2023-09-01 - 2024-08-31 — Chargée de recouvrement client
Analyse des comptes clients et proposition de solutions de paiement adaptées pour réduire les retards de paiement, gestion des réclamations clients et résolution des problèmes de manière efficace.
2023-06-01 - 2023-09-01 — Conseillère clientèle
Traitement des appels entrants, gestion d'un portefeuille de clients existants, développement de nouvelles relations commerciales.
2022-05-01 - 2022-08-01 — Assistante administrative
Préparation des documents administratifs et des rapports, accueil physique des visiteurs : renseignement, orientation et conseil.
2018-02-01 - 2018-02-28 — Assistante administrative
Gestion de la correspondance et des appels téléphoniques, rédaction et mise en forme de documents professionnels.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Maîtrise des logiciels Excel, Power Point, Word, Autonome et dynamique, Bon relationnel, Relation client

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Activités associatives, Voyages, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.