Assistante administrative/commerciale

68840 Pulversheim · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260114142007

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-12-31 — Bac +2 — Lycée Bartholdi
BTS Assistant Direction
2003-12-31 — Louis Bertrand
Baccalauréat Action Communication Administratif

Expériences professionnelles

2015-10-01 - 2024-03-31 — Collaboratrice aux successions
Ouverture et suivi des dossiers successions/ventes/donations, réalisation des formalités préalables et postérieures, rédaction d'actes juridiques, standard téléphonique, rendez-vous clientèle.
2015-05-01 - 2015-12-31 — Remise à niveau en Anglais
2015-01-01 - 2015-05-31 — Bilan de compétences
2009-11-01 - 2014-12-31 — Assistante administrative - commerciale / Responsable SAV
Accueil, encaissements clients, standard téléphonique, compte rendu Direction, conception de supports de communication et d'outils de suivi d'activité, gestion du planning livraison meubles et des poseurs, saisie des entrées et commandes fournisseurs, vérification des AR, plans et bons de commandes clients/fournisseurs, gestion du SAV, formation personnel, gestion des contrats de garanties, suivi administratif de 5 magasins.
2005-07-01 - 2009-11-30 — Employée commerciale
Accueil de la clientèle, mise en valeur des produits, conseil, prise de commandes, vérification des factures, gestion informatique des achats/ventes.
2004-11-01 - 2005-01-31 — Assistante marketing
Distribution des brochures créées lors du 1er stage, utilisation de la base de données des clients potentiels, phoning, mailing.
2004-05-01 - 2004-06-30 — Assistante marketing
Création d’une maquette de brochure commerciale, création d’une base de données des acheteurs potentiels.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Intermédiaire)

Atouts

Qualité rédactionnelle, Ouverture d'esprit, Ponctualité, Travail en équipe, Polyvalence, Sens du relationnel, Autonomie, Autodidacte, Maîtrise des outils bureautiques

Loisirs

Biking, Musique, Chats, Equitation, Fitness, Gastronomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.