

31770 Colomiers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260114144307

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : à GRETA
Titre professionnel Assistante de direction

12/2022 : à SENZA
Certification Community management

12/2001 : à INTERNATIONAL FORMATION CONSEIL
Certification Agent de réservation

12/2000 : à L.A.D.A.P.T
Certification Agent polyvalent de tourisme

12/1996 :
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

09/2025 - 10/2025 :
Assistante de direction (Stage) chez Résidence La Pradine sur Colomiers
Accueil physique et téléphonique des résidents, gestion administrative et suivi des dossiers résidents, rédaction, mise en forme et diffusion de documents.

12/2018 - 03/2023 :
Technicienne de traitement de l'information chez Caisse Nationale D'assurance Vieillesse sur Noisy-le-grand

04/2007 - 12/2007 :
Assistante administrative de paie chez Office National Interprofessionnel Des Grandes Cultures sur Paris Vii
Rédaction de documents administratifs, saisie des informations du personnel.

02/2002 - 11/2004 :
Agent de réservation chez Compagnie Italienne De Tourisme sur Paris Xii
Réalisation de réservations via GDS Galileo, conseil clientèle et organisation de séjours, suivi et analyse des statistiques téléphoniques.

10/2000 - 10/2001 :
Agent de réservation chez Travelprice sur Paris Champs-Élysées
Commercialisation de séjours auprès des particuliers via Internet.

07/2000 - 08/2000 :

Hôtesse accompagnatrice UM chez Aéroport De Paris CdG sur Roissy-charles-de-gaulle

Accompagnement des mineurs non accompagnés en zone aéroportuaire, coordination avec les services de sûreté, compagnies aériennes et familles.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Outil numérique, Création de visuels