

Née le 04/09/1961
27930 Guichainville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2601141853



Secrétaire gestion administrative et commerciale

Objectifs

Nouveaux challenges
Nouveaux horizons
Développer et améliorer mes connaissances
Partager mon expérience

Ma recherche

Je recherche un CDI, à tout le département Normandie avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Administration et Juridique.

Expériences professionnelles

09/2019 - 10/2025 :

secrétaire de direction chez Sarl Domome sur Saint Ouen L Aumone (95)

Suite a la liquidation judiciaire de la SARL DOMOME je suis en recherche active d'emploi- J'ai une expérience en secretariat gestion administrative pré compta de plusieurs années m'adaptant sans cesse aux nouveautés et enjeu commerciaux.

09/2017 - 10/2021 :

Secrétaire administrative et pré comptabilité chez Sarl 27atm sur Le Vieil Evreux (27)

Gestion administrative
Saisies comptables
Facturation et devis Clients
Suivi fournisseurs
Préparations variables de salaires
Suivi planning absences congés des salariés
Suivi CIBTP
Suivi Mutuelle

2002 - 2017 :

Responsable de 2 SARL chez Groupe Marill Djibouti, Djibouti

Développement des ventes
Gestion administrative
Commandes Import et Export
Suivi Stock et Inventaires
Gestion des personnels

1994 - 2001 :

Commercial -VRP chez Sarl Christalbox sur Saint Brieuc (22)

Développement Ventes
Encadrement d'équipe de ventes
Gestion des commandes et livraisons

Langues

(Oral : / Ecrit :)

Logiciels

Coala, Full, Ebp Btp Devis & Facturation, Excel

Atouts et compétences

Contrôle interne et conformité (facturation, délais, procédures)
Gestion des relances clients et fournisseurs
Maîtrise des logiciels de comptabilité
Rapprochement et vérification des écritures comptables
Gestion et suivi des flux de documents et classement physique et électronique
Facturation Clients et suivi
Gestion et suivi des dossiers administratifs
Maîtrise des outils bureautiques
Préparation des documents comptables

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Twirling bâton