Secrétaire Médicale

Né(e) en 2000 · 74000 Annecy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260115101420

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac — Palafis
Baccalauréat Littéraire
2019-12-31 — Bac +2 — Lycée Charles Baudelaire
Formation Secrétaire Médicale
2016-12-31 — Collège du Parmelan
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2025-09-01 - 2025-10-31 — Secrétaire Médicale
Création de dossier, enregistrement de consultation, facturation, gestion des plannings.
2024-06-01 - 2025-08-31 — Secrétaire Médicale
Création de dossier, enregistrement de consultation, facturation, gestion salles de réunion, participation aux réunions, gestion des plannings.
2023-06-01 - 2023-09-01 — Job d'été
Classer des dossiers, servir patients et familles, tenir la caisse.
2023-01-01 - 2024-06-30 — Formation Secrétaire Médicale
Accueil téléphonique et physique. Orientation du patient. Informer et répondre à la demande : patients, médecins, autres services. Préparation des consultations, gestion des mails, respect du secret professionnel.
2020-10-01 - 2022-12-31 — Hôtelière
Connaissance HACCP, ménage, orientation du patient, gestion des stocks.
2020-07-01 - 2020-08-31 — Stagiaire
Comptabilité, anatomie, terminologie, frappe et correction de comptes-rendus, secrétariat médical, gestion des plannings.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Chinois (Notions)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.