Assistante administrative et commerciale

31150 Lespinasse · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2601151045

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2019 — Bac +2 — Pigier Performance / SNCF
BTS ASSISTANTE MANAGER
06/2016 — Aristide Briand
BACCALAUREAT STMG

Expériences professionnelles

04/2025 - 07/2025 — Assistante Achat
Mise à jour des gammes Rossi Aéro dans l’ERP SAP et sous Excel (Référence, matière, dimensions - conformité client).
10/2024 - 12/2024 — Assistante Commerciale
Facturation, saisie de commandes, gestion de stocks, suivi logistique, offres de prix, suivi commercial.
09/2023 - 08/2024 — Assistante Administrative et Commerciale
Gestion administrative, facturation, devis, commandes, plannings, stocks, relance client.
08/2021 - 08/2023 — Assistante Administrative
Facturation, commandes, saisie bancaire, cession au factor, OD salaires, déclarations douanières.
09/2020 - 12/2020 — Assistante production FTTH
Gestion de planning, litiges, accueil téléphonique, suivi de non conformités.
12/2019 - 07/2020 — Plannificatrice
Prise de rendez-vous, organisation des tournées, relation clients.
09/2019 - 12/2019 — Assistante d’agence
Accueil, gestion contrats, pré-entretiens, diffusion d’annonces.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Administration et commercial, Organisation et coordination, Comptabilité, Adaptabilité aux logiciels informatiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.