Assistante administrative et commerciale

31150 Lespinasse · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2601151045

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-06-30 — Bac +2 — Pigier Performance / SNCF
BTS ASSISTANTE MANAGER
2016-06-30 — Aristide Briand
BACCALAUREAT STMG

Expériences professionnelles

2025-04-01 - 2025-07-31 — Assistante Achat
Mise à jour des gammes Rossi Aéro dans l’ERP SAP et sous Excel (Référence, matière, dimensions - conformité client).
2024-10-01 - 2024-12-31 — Assistante Commerciale
Facturation, saisie de commandes, gestion de stocks, suivi logistique, offres de prix, suivi commercial.
2023-09-01 - 2024-08-31 — Assistante Administrative et Commerciale
Gestion administrative, facturation, devis, commandes, plannings, stocks, relance client.
2021-08-01 - 2023-08-31 — Assistante Administrative
Facturation, commandes, saisie bancaire, cession au factor, OD salaires, déclarations douanières.
2020-09-01 - 2020-12-31 — Assistante production FTTH
Gestion de planning, litiges, accueil téléphonique, suivi de non conformités.
2019-12-01 - 2020-07-31 — Plannificatrice
Prise de rendez-vous, organisation des tournées, relation clients.
2019-09-01 - 2019-12-31 — Assistante d’agence
Accueil, gestion contrats, pré-entretiens, diffusion d’annonces.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Administration et commercial, Organisation et coordination, Comptabilité, Adaptabilité aux logiciels informatiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.