Chargée d’affaires

94320 Thiais · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260115121204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +2
BTS Assistant manager
2011-12-31
BAFA PSC1
2011-12-31 — Bac
BAC en Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2024-02-01 - 2024-07-31 — Chargée d’affaires
Responsable de la gestion administrative et des relations avec les clients, incluant la prospection et le suivi des dossiers.
2022-01-01 - 2024-02-29 — Responsable administratif
Gestion administrative d'un organisme de formation, coordination d'équipe, mise en conformité des process.
2021-06-01 - 2021-11-30 — Référente coordination
Coordination des actions de prévention et d'information sur la santé au travail.
2020-01-01 - 2021-05-31 — Assistante manager
Gestion des opérations du fitness club, prise en charge des adhérents et de l'équipe durant la période Covid.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Responsable administratif
Gestion administrative et support pour un organisme de formation, suivi des financements.
2015-01-01 - 2017-12-31 — Assistante manager
Gestion du bureau et support aux managers de la délégation régionale.
2011-01-01 - 2015-12-31 — Directrice et animatrice de séjours
Organisation et encadrement de séjours pour différentes structures.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Coordination, Gestion de projets, RSE, Pilotage et animation de réunions, Logistique, Accompagnement pédagogique, Recrutement, Support logiciel à distance, Digitalisation, Administratif, Comptabilité et gestion de contentieux, Commercial, Facturation

Loisirs

Responsable des bénévoles et secrétaire à l’Association des Festivités Vernoise, Workaway à l’étranger, Organisation d’événements privés, Conciergerie (gestion location...)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.