

94320 Thiais
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260115121204



Chargée d'affaires

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2
BTS Assistant manager

12/2011 : Bac
BAC en Ressources Humaines

12/2011 :
BAFA PSC1

Expériences professionnelles

02/2024 - 07/2024 :
Chargée d'affaires chez Proinsec sur Rennes
Responsable de la gestion administrative et des relations avec les clients, incluant la prospection et le suivi des dossiers.

01/2022 - 02/2024 :
Responsable administratif chez Encp sur Rennes
Gestion administrative d'un organisme de formation, coordination d'équipe, mise en conformité des process.

06/2021 - 11/2021 :
Référente coordination chez Carsat Bretagne sur Rennes
Coordination des actions de prévention et d'information sur la santé au travail.

01/2020 - 05/2021 :
Assistante manager chez Gigafit sur Rennes
Gestion des opérations du fitness club, prise en charge des adhérents et de l'équipe durant la période Covid.

01/2018 - 12/2019 :
Responsable administratif chez Imed International sur Marseille
Gestion administrative et support pour un organisme de formation, suivi des financements.

01/2015 - 12/2017 :
Assistante manager chez Edf sur Marseille
Gestion du bureau et support aux managers de la délégation régionale.

01/2011 - 12/2015 :

Directrice et animatrice de séjours

Organisation et encadrement de séjours pour différentes structures.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Responsable des bénévoles et secrétaire à l'Association des Festivités Vernoise, Workaway à l'étranger, Organisation d'événements privés, Conciergerie (gestion location...)