Assistante Direction Administrative

Né(e) en 2004 · 92210 Saint-Cloud · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260116140905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +2 — UPPA
BTS Comptabilité et Gestion (en apprentissage) Formation en cours pour obtenir le BTS.
2022-12-31 — Bac — UPPA
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
2022-12-31 — Bac — Lycée Santos Dumont
Terminale professionnelle Gestion Administration

Expériences professionnelles

2023-07-01 - à ce jour — Assistante comptable
Enregistrer les opérations comptables quotidiennes (les factures de ventes et d’achats) sur le logiciel Dext, traiter les opérations bancaires, classer et archiver les documents comptables, préparer les déclarations administratives (TVA).
2022-11-01 - 2023-11-01 — Assistante comptable
Enregistrer les opérations comptables quotidiennes (les factures de ventes et d’achats), saisir la banque manuellement sur le logiciel Sage, ranger et classer les dossiers.
2021-11-01 - 2021-12-31 — Stagiaire
Constituer des dossiers de plaidoirie, assister à des arrêts de cours d’appels, accueillir les clients.
2021-06-01 - 2021-06-30 — Stagiaire
Établir des attestations d’emploi pour les salariés, enregistrer des documents personnels de salariés sur People Doc, vérifier les stocks de fournitures de bureau, régler les fournisseurs.
2021-01-01 - 2021-01-31 — Stagiaire
Accueillir et informer les visiteurs, attribuer les badges, traiter le courrier entrant, gérer les agendas Outlook.

Langues

Turc (Langue maternelle), Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Notions)

Atouts

Organisation, Motivation, Ponctualité, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Dext, Cegid, Sage, Odoo, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.