Assistante administrative

69330 Meyzieu · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260116210030

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2 — Karis formation
BTS Esthétique cosmétique

Expériences professionnelles

01/2024 - 01/2026 — Chargée de clientèle

Accueil, Relation client/fidélisation, Gestion courrier/mail, Suivi clientèle, Organisation et gestion administrative courante, Suivi d'activité, Gestion stocks, Gestion des badges d'accès, Vente de services BtoB.

01/2023 - 01/2024 — Acheteuse itinérante

Achat/vente/négociation BtoC, Gestion magasin, Suivi et reporting d'activité.

01/2022 - 01/2023 — Conseillère de vente

01/2018 - 01/2020 — Assistante de direction polyvalente

Achat/vente/négociation BtoC présentiel et internet, Conduite d'entretien/support recrutement, Prospections locaux commerciaux, Suivi opérationnel, Formation du personnel, Gestion déplacements professionnels.

01/2016 - 01/2018 — Conseillère de vente

01/2011 - 01/2016 — Conseillère de vente / Esthéticienne

Langues

Espagnol (notions), Anglais (courant)

Atouts

Gestion administrative, Suivi opérationnel, Suivi relation client, Vente/négociation BtoB/BtoC, Analyses et réalisation d'objectifs, Support recrutement

Permis

Permis B

Loisirs

Echecs, Lecture, Vitrail, Macramé, Sports outdoor/indoor, Bénévolat Association 'Gamelles pleines', Arche de kala, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.