

Né le 16/03/1993
97300 Cayenne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2601181401

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : à Esup Paris
Bac +2 (niveau)

12/2013 : à AFPA
Bac pro VSM Mention très bien.

12/2010 : à Cemea Saint Laurent
BAFA Mention très bien.

12/2008 : à Collège Schoelcher
Assr / brevet

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2026 :
Assistante commerciale et administrative chez Barbotteau sur Cayenne
Assurer l'accueil et transmettre les informations, répondre aux demandes clients et traiter les réclamations courantes, organiser la conservation et la traçabilité de l'information, élaborer une proposition commerciale en conformité avec la politique de l'établissement, assurer la gestion des achats et ventes, faire le suivi de l'avancement des projets, élaborer et actualiser les tableaux de suivi de l'activité commerciale, organiser, coordonner et planifier les activités quotidiennes des équipes, gérer son temps de travail.

01/2017 - 01/2021 :
Responsable boutique, marketing et gestionnaire achat chez Ecocom sur Cayenne

01/2017 - 12/2017 :
Conseillère commerciale chez Digicel sur Cayenne

01/2016 - 12/2016 :
Chef de caisse chez Super U sur Kourou

01/2015 - 12/2015 :
Commercial chez Eni énergie sur Paris

01/2011 - 12/2012 :
Hôtesse d'accueil et serveuse chez Hôtel Et Restaurant La Chaumière sur Matoury

01/2010 - 12/2010 :
Vendeuse

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Décoration, Organisation et gestion d'événements, Musique