Assistante ADV Export

75013 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2601181738

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2
BTS Assistante commerciale
12/2016 — Bac
Bac Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

05/2025 - 11/2025 — Assistante ADV Export
Traitement des commandes, coordination logistique, documentation douanière, suivi et développement de la relation client, suivi des paiements.
09/2024 - 03/2025 — Assistante administration des ventes
Accompagnement client dès la signature, réception et gestion des appels, traitement des réclamations, facturation, recouvrement clients, création de dossiers sinistres.
10/2018 - 03/2024 — Chargée administration des ventes
Gestion des commandes et des interventions, élaboration de documents de vente, gestion quotidienne des relations clients, facturation, gestion du planning des techniciens.

Atouts

Expérience dans un service commercial ou ADV, Maîtrise des formalités douanières et des procédures export, Organisation, réactivité, sens du service client, Connaissance des logiciels ERP, CRM et SAP, Facturer et établir des devis

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.