Assistante administrative

Né(e) en 1992 · 69330 Meyzieu · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260119142817

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — Lycée Canut
BEP Secrétariat- Comptabilité

Expériences professionnelles

07/2021 - 12/2024 — Assistante administrative
Facturation, saisie des BT, Gestion agenda.
09/2020 - 06/2021 — Assistante administrative
Facturation, recouvrement, balance, émargé, retour de tournée, encaissement CR, bordereau d’arrivage.
05/2020 - 08/2020 — Assistante administrative
Traitement des souffrances, délais de livraison, affrètement, saisie des non-conformités, relances, remise en stocks.
12/2019 - 04/2020 — Formation Secrétaire Assistante
07/2018 - 07/2019 — Divers intérim
Contrôle qualité, préparation commande...
10/2014 - 09/2015 — Préparation de commande
12/2013 - 06/2014 — Assistante administrative
Retour de tournée, facturation, Enregistrement BL, Classement.
11/2012 - 12/2012 — Assistante logistique
Saisie, dispatch travail, suivi d’activité.
12/2011 - 10/2012 — Contrôle qualité
Contrôle marchandises, saisie, formatrice.
04/2011 - 09/2011 — Hôtesse de caisse
01/2011 - 03/2011 — Opératrice de production

Langues

Arabe dialecte (maternelle), Arabe littéraire (notions)

Atouts

Pack Office 365, Ciel logiciel comptable, Ciel gestion commerciale, Infolog, Andsoft, Sage X3, Equinoxe, Minutieuse, Flexible, Polyvalente, Rigoureuse, Autonome

Permis

Permis B

Loisirs

Maquillage (Cours d’une semaine avec Styled By Syria)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.