

28700 Francourville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2601191845

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

Bac
Fin d'études BAC G2 - Comptabilité

Bac
Bac G1 - Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2023 à ce jour :

Secrétaire intérimaire de remplacement chez Centre De Gestion Cdg28 sur Luisant (28)
Missions dans les collectivités locales du département 28, remplacement principalement pour la comptabilité.

09/2023 - 09/2023 :

Opérateur logistique chez Logistics sur Nogent-le-phaye (28)
Mission intérim.

09/2022 - 08/2023 :

Employée polyvalente de restauration chez Green Sur Mesure sur Chartres (28)
Préparation denrées et plats, service en comptoir.

01/2019 - 08/2022 :

Conseillère Municipale/Adjointe aux Finances/1ère Adjointe chez Mairie sur Francourville (28)
Suivi Budget, suivi des travaux et marchés, Etat civil, Elections, Urbanisme.

01/2018 - 12/2018 :

Télé-secrétaire chez C Votre Agenda sur Chartres (28)
Accueil téléphonique, gestion des agendas de médecins, avocats, etc.

01/2017 - 12/2017 :

Secrétaire intérimaire de remplacement chez Centre De Gestion Cdg28 sur Luisant (28)
Missions en soutien des secrétaires dans les collectivités locales.

02/2012 - 02/2016 :

Secrétaire de Mairie chez Mairie sur Le Gault-saint-denis (28)
Secrétariat, Urbanisme, Etat civil, Comptabilité.

01/2005 - 01/2009 :

Ouvrier d'entretien et d'accueil/ Adjoint Administratif chez Ecole Normale Supérieure sur Montrouge (92)

Gestion des plannings du personnel, suivi des chantiers travaux, second du gestionnaire de site.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cuisine, Rugby, Moto, Mécanique, Jardinage