

73100 Grésy-sur-aix
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260119203017

Assistante administrative, rh & juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : à Studi

Formation Assistante RH & juridique Assurer les missions opérationnelles de gestion des ressources humaines et bases juridiques.

12/2019 : à Lycée de Marlioz

Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

06/2024 - 03/2025 :

Assistante Administrative chez Les Papillons D'aix, Fam Les Fougères, Foyer De Vie Les Erables sur Grésy-sur-aix

Accueil physique et téléphonique des usagers, familles et intervenants, gestion et suivi administratif de dossiers, rédaction de comptes rendus et documents professionnels, organisation et coordination de réunions, gestion des courriers et des mails, respect de la confidentialité.

02/2023 - 11/2023 :

Chargée d'accueil client chez Jean Lain Hyundai sur La Motte-servolex

Accueil et relation clients / usagers, organisation administrative et gestion des priorités, gestion planning et prise de rendez-vous, application de procédures internes, travail en équipe.

10/2022 - 11/2022 :

Chargée d'accueil client chez La Poste sur Aix-les-bains

Accueil et relation clients / usagers, application de procédures internes, accompagnement dans les démarches d'envoi / réception de colis et courrier.

08/2021 - 08/2022 :

Assistante administrative chez Garage Set'team Auto sur Aix-les-bains

Chargée d'accueil client, organisation administrative et gestion des priorités, saisie des devis et factures, travail en équipe dans des environnements structurés.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Football en club, Musique, Voyage