Chargée d’affaires

Né(e) en 1987 · 51110 BOULT SUR SUIPPE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2601201448

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC professionnel Secrétariat
Bac +2
BTS Assistante de Gestion PME PMI

Expériences professionnelles

2025-04-01 - 2025-11-30 — Chargée d’affaires

Prospection et développement commercial, analyse des besoins clients et chiffrage des prestations, rédaction d’offres et de contrats, conseil aux entreprises et collectivités locales, animation d’ateliers (sensibilisation, prévention…).

2022-09-01 - 2025-03-31 — Conductrice de Travaux

Développement de portefeuille clients, études de faisabilité technique et analyse de rentabilité, organisation, planification et coordination des travaux, gestion financière des chantiers (suivi budgétaire, contrôle des coûts, reporting), suivi des délais, qualité d’exécution et gestion des non conformités, coordination d’équipes internes et sous traitants, encadrement terrain, sensibilisation (sécurité, RSE), relation clients et gestion des litiges.

2018-01-01 - 2022-09-30 — Responsable concertation – RIP FTTH Région Grand Est (Marne & Ardennes)

Pilotage opérationnel des installations FTTH, négociation et obtention d’accords d’implantation, coordination des acteurs du projet (syndics, bailleurs, collectivités), argumentation et persuasion auprès des parties prenantes, sourcing et encadrement des sous traitants, mise en place de reporting et d’indicateurs, organisation de réunions d’exploitation et suivi des travaux.

2014-05-01 - 2017-12-31 — Chargée de déploiement réseaux

Création et développement de réseaux (bailleurs, syndics, propriétaires), gestion de portefeuille clients, planification des travaux et suivi technique, formation du personnel (aspects techniques & négociation), interface clients / terrain et gestion des litiges.

2011-09-01 - 2014-04-30 — Missions administratives (agent de recouvrement, assistante commerciale, agent administratif – Walbaum, Groupama, CPAM, Inspection du travail)

Compétences

Conduite de travaux
Planification et suivi de chantiers
Coordination des équipes
Suivi budgétaire
Sécurité chantier - AIPR encadrant
Reporting, indicateurs de performance
Présence terrain

Atouts

Conduite de travaux, Planification et suivi de chantiers, Coordination des équipes, Suivi budgétaire, Sécurité chantier – AIPR encadrant, Reporting, indicateurs de performance, Présence terrain, Management et encadrement, Aisance relationnelle, Développement commercial, Organisation et rigueur, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.