

**13590 Meyreuil**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 260120173208**



## Chargée de recrutement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2024** : Bac +5 à Azur

Mastère Manager des Ressources Humaines

**01/2022** : Bac +3 à Azur

Bachelor Responsable Développement Commercial

**01/2021** : Bac +2 à Azur

BTS Gestion de la PME

**12/2018** : Bac à Lycée de l'Etoile

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**09/2024 à ce jour** :

Chargée de recrutement chez Unisphere Intérim

Évaluation du besoin, sourcing, propositions actives ; suivi personnels (contrats, avenants, embauches, visites médicales...) ; collaborations avec les différents clients ; prospections commerciales.

**09/2022 - 09/2024** :

Chargée de recrutement (Alternance) chez Adéquat Inside Staffing

Chargée de sourcing, procédure de recrutement ; suivi des dossiers salariés (demande d'absence, licenciement,...) ; saisies RH.

**09/2021 - 08/2022** :

Assistante de Gestion Qualité (Alternance) chez Toyota Auto Sprinter

Réalisation de divers tableaux de bord ; gestion du planning de formation des collaborateurs ; mise en place des obligations sanitaires ; organisation de diverses réunions et compte-rendus.

**11/2020 - 07/2021** :

Chargée de Relations Clients (Alternance) chez Bureau Veritas Exploitation

Enregistrement des contrats clients ; gestion des récapitulatifs horaires des collaborateurs ; diffusion de messages internes.

**06/2019 - 11/2020** :

Secrétaire (CDI) chez France Pare-brise

Accueil physique des clients ; réceptions d'appels téléphoniques, orientation et renseignement ; gestion des partenaires externes, budgets et stocks ; gestion et réalisation de devis et factures ; gestion du planning salarial.

**09/2018 - 06/2019 :**

Assistante de Gestion (Alternance) chez Edea

Accueil téléphonique ; enregistrement, tri, affranchissement et envoi du courrier ; classement et tri de divers documents administratifs.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B