Secrétaire médicale

Né(e) en 1967 · 93700 Drancy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260120213505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2010 — Centre de formation Louise Couvé
Formation en Secrétariat Médical
01/1987 — CAP — LEP JEAN MOULIN
BEP SECRETARIAT
01/1986 — CAP — LEP JEAN MOULIN
BEP COMPTABILITE

Expériences professionnelles

09/2025 - à ce jour — Secrétaire médicale
Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers médicaux, gestion des agendas.
07/2025 - 09/2025 — Assistante Médicale
Suivi médical des artistes, pigistes, intermittents du spectacles, accueil physique et téléphonique, gestion de l'agenda des médecins, réalisation d'examens.
10/2024 - 02/2025 — Assistante Médico Administrative
Accueil en consultation post carcérale, prise en charge médico-psychologique, gestion des plannings des psychologues et psychiatres de garde.
12/2015 - 10/2024 — Responsable de centre, assistante médicale
Accueil physique et téléphonique, réalisation d'examens complémentaires, accompagnement de travailleurs en situation de handicap.
01/2015 - 05/2015 — Secrétaire Médicale
Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, facturation, gestion des dossiers patients.
09/2014 - 12/2014 — Secrétaire Médicale
Gestion des hospitalisations à domicile, relais de l'hôpital au domicile.
01/2014 - 08/2014 — Secrétaire Médicale
Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, facturation, gestion des dossiers patients.
03/2013 - 09/2013 — TELESECRETAIRE
Gestion des agendas des médecins, rédaction de mails.
01/2011 - 12/2012 — TELESECRETAIRE MEDICALE
Gestion des agendas des médecins sur plateforme, rédaction de mails.
06/2010 - 12/2010 — Assistante de Direction
Rédaction de PV lors des conseils d'administration, remboursement des frais de déplacements des notaires.
01/2009 - 02/2009 — Secrétaire Médicale
Accueil physique et téléphonique, rédaction des comptes rendus.
01/2002 - 12/2008
Préparation, dressage et distribution des plateaux repas; entretien des chambres.

Langues

Espagnol (notions), Anglais (courant), Anglais (commerciale)

Atouts

Organisation et gestion du temps, Empathie et écoute active, Gestion des dossiers médicaux, Accueil des patients, Maîtrise des logiciels médicaux, Informatique

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Fitness et aquagym, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.