Office Manager / Responsable Administrative

Né(e) en 1976 · 94370 Sucy-en-Brie · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260120223316

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1999 — Bac +2 — ORIAN PRIVATE SECRETARY TRAINING CENTRE (OPSTC)
Diplôme de secrétariat bilingue – niveau supérieur
06/1997 — Collège London
Higher School Certificate (Cambridge HSC)

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour — Comptable clients / Assistante de vente expérimentée / Office Manager / Assistante Administrative et Comptable
11/2019 - 04/2022 — Chief Administrative Officer
08/2015 - 04/2019 — Office Manager
05/2003 - 11/2006 — Responsable SAV/Logistique
09/1999 - 04/2003 — Secrétaire de Direction

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Créole (notions)

Atouts

Expert en Microsoft Excel et Word, Logiciels de comptabilité (Ciel, Sage 50C), Constitution de dossiers commerciaux, Traitement et suivi de commandes, Organisation réunion et rédaction compte rendu, Administration du personnel, Gestion de stock, Saisie des écritures comptables, Facturation et rapprochement bancaire, Responsable SAV

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.