

**74000 Annecy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260121100020**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2007 :**

Baccalauréat professionnel Métiers de la comptabilité

**12/2005 :**

BEP Métiers de la comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2023 - 01/2024 :**

Gestion administrative chez Pôle Emploi Services sur Chavanod

Traitement et suivi des dossiers des demandeurs d'emploi, saisie et contrôle des données, accueil téléphonique.

**01/2023 - 06/2023 :**

Gestion clientèle chez Emrys La Carte sur Poisy

Gestion des demandes clients par téléphone et e-mail, suivi administratif des dossiers.

**05/2021 - 12/2021 :**

Assistante administrative chez Haute Savoie Habitat sur Poisy

Digitalisation et archivage de documents, contrôle de la conformité des données.

**09/2020 - 12/2020 :**

Agente administrative chez Cnam sur Annecy

Traitement administratif des dossiers assurés, accueil téléphonique.

**12/2015 - 06/2020 :**

Assistante comptable chez Eurl El Badaoui sur Annecy

Gestion comptable courante: facturation, devis, rédaction des contrats de travail.

**04/2014 - 04/2015 :**

Conseillère clientèle chez Phone Group sur Marrakech

Gestion des appels entrants et sortants, contribution à la vente et à la fidélisation.

**04/2012 - 11/2013 :**

Assistante administrative chez Résine Store Color sur Meythet

Accueil téléphonique, rédaction de documents contractuels, factures et devis.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Voyage Design, Cuisine, Couture