

97300 Cayenne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2601211043

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : à EQUINOXE FORMATION
ASSISTANT RH (titre-pro)

12/2018 : à EQUINOXE FORMATION
PERFECTIONNEMENT WORD ET EXCEL

12/2016 : à LYCEE HONORE BARADAT
SECRETAIRE BILINGUE ANGLAIS OPTION COMMERCE

12/2014 : à COLLEGE OMEBA-TOBO
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION

12/2010 : à MAIRIE DE KOUROU
B.2.I (BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET)

Expériences professionnelles

10/2023 - 12/2023 :
ASSISTANT DE DIRECTION chez Doggy Oasis sur Kourou

08/2022 - 10/2022 :
SECRETAIRE chez Sarl K2 Design sur Kourou

08/2020 - 11/2021 :
RESPONSABLE RH (titre-pro) niveau VI chez Sas Kechu sur Kourou

02/2020 - 08/2020 :
ASSISTANT DE DIRECTION chez Groupe Sos - Plateforme RÉtablissement sur Kourou

02/2020 - 08/2020 :
ASSISTANT DE DIRECTION chez Centre Hospitalier De Kourou sur Kourou

08/2019 - 09/2019 :
ASSISTANT RH (stage) chez Sas Mt Aerospace sur Kourou

06/2019 - 06/2019 :
ASSISTANT RH (stage) chez Equinoxe Formation sur Cayenne

07/2018 - 05/2019 :
ASSISTANT ADMINISTRATIF chez Pole-emploi De Kourou sur Kourou

04/2018 - 05/2018 :

ASSISTANT ADMINISTRATIF chez Societe Batipro sur Kourou

08/2016 - 09/2016 :

ASSISTANT ADMINISTRATIF (stage) chez Mairie De Kourou sur Kourou

08/2016 - 09/2016 :

ASSISTANT ADMINISTRATIF (intérim) chez Btc De Kourou sur Kourou

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Musique, Sport