

94000 Créteil  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 260121122113



## Assistante ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2023** : Bac +2 à ICMD  
BTS Communication Marketing Digital

**07/2021** : à JOHANNES GUTENBERG  
Baccalauréat Technologie (mercatique) Mention assez bien.

**04/2021** : à IFAC  
Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur en accueil collectifs de mineurs

### Expériences professionnelles

---

**03/2024 - 05/2024** :  
Assistante Ressources Humaines chez Elixor  
Création d'indicateurs concernant la masse salariale, les effectifs, recueillir et analyser les données sociales, remplir les obligations légales des rapports sociaux.

**12/2023 - 10/2024** :  
Assistante Manager / Direction chez Elixor  
Gérer l'accueil, traiter le courrier administratif, participer à l'élaboration des dossiers liés aux obligations de l'entreprise.

**12/2023 - 10/2024** :  
Assistante Manager / Direction chez Caisse Des Dépôts

**10/2022 - 08/2022** :  
Community Manager chez Estrada  
Création de contenu, animation des réseaux sociaux, logistique des événements, communication interne/externe.

**07/2021 - 08/2021** :  
Animatrice en Centre de Loisirs chez Jacques Prevert  
Accueil des enfants, assurer leur encadrement et garantir leur sécurité pendant les activités proposées.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)