

Née le 14/04/1964
33370 Yvrac
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2601211348



Secrétaire, assistante administrative

Objectifs

Je suis au chômage depuis juin 2025 suite à un licenciement économique (fermeture de l'entreprise). Je souhaite retrouver un emploi afin de mettre mes compétences au service d'une entreprise.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Bâtiment.

Formations

05/1986 : CAP

Expériences professionnelles

06/2025 - à ce jour :

CHOMAGE

Suite à licenciement économique

Logiciels

Sage

Atouts et compétences

Accueil et relation client : accueil physique et téléphonique du public,

Orientation, information et accompagnement des visiteurs,

Gestion administrative : rédaction de courriers, compte rendus, rapports d'activités, suivi et classement des dossiers administratifs, planification des RDV et interventions,

Comptabilité et gestion financière : saisie comptable (achats, ventes, encaissements), suivi des paiements, relances clients et fournisseurs préparation des éléments pour les bilans comptables, déclaration fiscale.

Permis

Permis A, Permis B

Centres d'intérêts

Broderie, promenade et marche en montagne