# Responsable Contentieux / Recouvrement

Né(e) en 1968 · 06110 LE CANNET · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2601211801

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2025 — Institut Supérieur De La Gérance De Tutelle Paris 17ème
Certificat National de Compétence Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs
06/1995 — Ecole Nationale de Procédure Paris 9ème
Certificat de Pratique Professionnelle – 1ère année
06/1992
Certificat de stage informatique : secrétariat
06/1987 — Bac
Certificat de fin d'études secondaires – Niveau Baccalauréat

## Expériences professionnelles

10/2019 - 10/2024 — Responsable Contentieux
Gestion d'un portefeuille de 18 /000 lots de copropriété réparti sur 3 agences. Réduction de 25 /% du nombre de litiges en mettant en place des procédures de précontentieux. Négociation et mise en place de plans de remboursement. Réduction de 20 /% du nombre de dossiers en contentieux. Suivi rigoureux des procédures judiciaires. Gestion des dossiers RCP en collaboration avec les avocats.
12/2003 - 09/2019 — Principal Contentieux
Gestion contentieuse d'un portefeuille de 15 /000 lots en copropriété et 1 /500 lots en gérance. Amélioration de la satisfaction client. Négociation de règlements amiables réduisant de 25 /% les coûts d'honoraires. Réduction de 20 /% du montant total des impayés grâce à une action en précontentieux et suivi strict.
12/1992 - 11/2003 — Gestionnaire dossiers recouvrement et expulsion
Gestion de plus de 200 dossiers de recouvrement (loyers impayés, expulsion, charges de copropriété, factures diverses). Gestion des agendas des commissaires de justice, frappe et mise en forme des constats.
07/1992 - 10/1992 — Secrétaire au Comité d'Entreprise
07/1989 - 06/1992 — Missions intérimaires

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Atouts

Dynamisme professionnel, Esprit d’équipe et collaboration, Créativité et proactivité, Orientation résultats et résolution de conflits, Sens de l’éthique et de la confidentialité, Tetrwin, AS 400, ICS, GED / base de données contentieuse, Instruments de recouvrement et d’exécution, Stratégies de résolution alternatives des conflits (ADR), Négociation et rédaction d’accords transactionnels et règlements amiables, Coordination avec intervenants internes et externes, Gestion de la communication avec clients, avocats et huissiers, Gestion des litiges et suivi procédural avancé

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.