

93320 Les Pavillons-sous-bois
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2601211923

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2
BTS Gestion de la PME

12/2021 : Bac
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

12/2020 :
Brevet d'Études Professionnelles Métiers Administratifs

12/2019 :
Diplôme de secourisme

12/2018 :
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

06/2025 - 11/2025 :
Agent administratif chez Ccas sur Montreuil
Saisie de données sur Excel, classement et gestion de dossiers, suivi administratif des documents, échanges avec les collaborateurs.

08/2024 - 06/2025 :
Agent de facturation chez Allianz sur Paris Saint-ouen
Traitement des rejets de facturation France et international, analyse des écarts entre factures et devis, gestion des dossiers d'assistance, travail en back-office.

05/2024 - 05/2024 :
Manutentionnaire / Gestion de stock chez Maw Création sur Paris
Gestion des stocks et approvisionnement, suivi des niveaux de stock et prévention des ruptures, prévisions et planification des commandes.

11/2023 - 03/2024 :
Employé libre-service chez Cora sur Arcueil Et Livry-gargan
Réception et contrôle des marchandises, mise en rayon, balisage et étiquetage des produits.

03/2023 - 03/2023 :
Agent administratif chez Abs Formation sur Aubervilliers

Classement administratif, appels clients, rédaction de courriers, création de diaporamas.

01/2023 - 01/2023 :

Agent administratif chez Transvins Distribution sur Gennevilliers
Classement et gestion de dossiers, appels clients, rédaction de documents.

01/2023 - 01/2023 :

Agent administratif chez Club Blanc Mesnil Sport Football
Classement et suivi administratif, appels téléphoniques, rédaction de courriers.

09/2022 - 12/2022 :

Employé libre-service chez Cora sur Les Pavillons-sous-bois
Réception et vérification des livraisons, mise en rayon, gestion du balisage et de l'étiquetage.

01/2020 - 12/2020 :

Agent administratif chez Lycée Albert Schweitzer
Gestion de dossiers, classement administratif, appels téléphoniques, rédaction de courriers.

11/2019 - 11/2019 :

Agent administratif chez Collège Jean-baptiste Corot
Gestion administrative, accueil téléphonique, rédaction de documents.

02/2018 - 02/2018 :

Agent administratif chez Voyages Rive Gauche
Classement administratif, appels clients, rédaction de documents.

01/2017 - 01/2017 :

Animateur chez École élémentaire Publique Jean Macé
Encadrement d'enfants, organisation d'activités.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créo (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pilotage automobile, MMA, Musique