Assistante Administrative

60520 La Chapelle en Serval · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260121194413

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-01-01 — KALYANE
Secrétaire Assistante Médico-Social
2020-12-31 — SYNALIS
HACCP - Hygiène Alimentaire
1998-12-31 — DIDACT
Informatique
1985-12-31
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2022-12-01 - 2024-08-31 — Assistante Administration des Ventes
2022-01-01 - 2022-11-30 — Assistante commerciale
2021-03-01 - 2021-11-30 — Assistante commerciale
2018-07-01 - 2020-07-31 — Assistante commerciale
2018-03-01 - 2018-07-31 — Secrétaire commerciale
2017-09-01 - 2018-02-28 — Assistante Administration des ventes
2015-01-01 - 2017-06-30 — Assistante commerciale
1995-01-01 - 2014-12-31 — Assistante administrative commerciale
Diverses missions en intérim.
1994-01-01 - 1994-12-31 — Opératrice de saisie
1993-01-01 - 1993-12-31 — Gérante
1991-01-01 - 1992-12-31 — Attachée commerciale
1987-01-01 - 1990-12-31 — Hôtesse d’accueil
1986-01-01 - 1986-12-31 — Agent d’exploitation

Atouts

Gestion administrative et comptable, Support commercial, Gestion RH, Statistiques et reporting, Informatique (WORD, EXCEL, LOTUS NOTES, MOVEX, SAP, AS400, VEGA, SALESFORCE, CROMAUTO, SAGE, MINOS, CAPTAIN, SELLIGENT, ARTEMIS), Gestion des appels téléphoniques et correspondances, Retour client et litiges

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Cinéma, Natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.