Assistante Polyvalente

31340 Villemur-sur-Tarn · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260121204408

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2025-10-01 - 2025-11-30 — Secrétaire Assistante - STAGE
Réalisation et suivi des dossiers de Déclaration Préalable et de Raccordement ENEDIS.
2025-06-01 - 2025-12-31 — Assistante de Direction – Missions d'intérim
Passer et réceptionner les commandes, gestion des factures et tableaux de bord.
2025-01-01 - 2025-05-31 — Assistante administrative – Missions d'intérim
Rédaction et mise en forme de courriers, gestion des stocks et approvisionnement.
2024-01-01 - 2024-12-31 — Agente d'accueil – Missions d'intérim
Assurer l'accueil physique et téléphonique du public, orientation et information du public.
2023-01-01 - 2024-01-01 — Assistante de Groupe Politique
Préparation et accompagnement des rencontres et déplacements, organisation des agendas, réalisation des comptes-rendus, suivi des courriers/mails.
2022-01-01 - 2025-12-31 — Assistante administrative polyvalente
Référente de dispositifs d'aide régionale, traitement et instruction de dossiers.

Atouts

Gestion des appels téléphoniques, Rédaction de courriers et de comptes-rendus, Organisation de réunions et de déplacements, Maîtrise des outils bureautiques, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Le bénévolat associatif, La décoration d'événements

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.