

93290 Tremblay En France
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260122185917

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +3 à Enaco
Bachelor gestionnaire RH

12/2018 : Bac +2 à Lycée des droits de l'Homme
BTS ASSISTANT MANAGER

12/2015 : Bac à Lycée Faustin Fléret
BAC STMG spécialité RH & Communication

Expériences professionnelles

01/2023 - 01/2024 :
Assistante administrative et commerciale chez Cdc Distribution

01/2022 - 12/2023 :
Secrétaire médiatrice sociale chez Ville Anse Bert
Accueil et orientation du public, gestion et mise à jour des dossiers, organisation du secrétariat, coordination avec les partenaires sociaux.

01/2019 - 12/2021 :
Assistante de direction - Rédactrice Territoriale chez Mairie De La Courneuve sur La Courneuve
Accueil, traitement du courrier, rédaction de notes et courriers officiels, organisation et planification de réunions, gestion des réservations, planification et animation des sessions de recrutements.

01/2017 - 12/2018 :
Assistante Manager chez Emounah
Gestion administrative, support aux équipes commerciales, supervision du cycle de vente, mise en place des opérations commerciales.

01/2017 - 12/2017 :
Assistante commerciale (stage en Espagne) chez Armysoft
Assurer le suivi documentaire, gérer la facturation, la gestion des litiges, et relance des impayés.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Développement personnel, Engagement social : aide et accompagnement administratif pour les particuliers, Soutien aux associations de santé, Cuisine