Assistante administrative

97300 Cayenne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2601221919

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +3 — Université de Guyane
Licence AES (Administration, Économie et sociale) 3ème année de la licence avec parcours économique.
2018-12-31 — Bac +2 — LPO Félix Eboué
BTS Assistante de Manager
2016-12-31 — Bac — LPO Lumina Sophie
Baccalauréat STMG Option RHC.

Expériences professionnelles

2025-05-01 - à ce jour — Assistante administrative et technique
Accueil physique et téléphonique de la clientèle, traitement du courrier et des mails, suivi des stocks, gestion des plannings.
2023-11-01 - 2025-05-01 — Secrétaire SAV
Traitement des mails, appels et courriers, gestion de la caisse, saisies de rapports sous garantie.
2022-02-01 - 2023-04-30 — Coordinatrice adjointe
Rédaction de documents officiels, tenue à jour des classeurs, participation aux réunions internes et externes.
2021-01-01 - 2021-08-31 — Secrétaire administrative
Rédaction des factures, élaboration de devis, gestion des appels et des achats.
2019-10-01 - 2020-06-30 — Animatrice contes et théâtre
Animation des activités artistiques et culturelles, élaboration de projets.
2017-11-01 - 2017-12-31 — Stagiaire
Enregistrement du courrier, animation d'ateliers, réalisation d'affiches.
2017-05-01 - 2017-07-31 — Stagiaire
Envoyer des propositions de collaboration, réaliser des Sponsorships.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Saramaka (Langue maternelle)

Atouts

Capacité d’écoute, Sens de l’initiative, Travail en équipe, Rigueur, Autonomie, Travailleuse, Curieuse, Filtrer les appels téléphoniques, Organiser le planning d’un responsable, Réaliser la gestion administrative, Rédiger des supports de communication, Accueillir la clientèle, Traiter les factures, Bonne expression orale et écrite, Passer des commandes

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.