Assistante Administrative

77178 Saint-Pathus · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260122194023

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019
AFGSU
12/2010
CQP Agent de sureté Aéroportuaire Remise à niveau métiers aéroportuaire, plateforme force.
12/1997
Certificat d'étude en Anglais

Expériences professionnelles

09/2019 - 02/2019 — Assistante Administrative

Gestion administrative des stages; Collecte, vérification et suivi des conventions de stages; Gestion des signatures étudiants/apprenants/tuteurs/responsables; Archivage des documents et mise à jour des bases de données de stages...

03/2019 - à ce jour — Assistante des stages

09/2018 - 02/2019 — Assistante de recrutement

Recrutement de candidat; Suivi des intérimaires; Déclaration de D.P.A.E.; Démarchage auprès d'entreprise.

09/2010 - 10/2011 — Assistante Commerciale

Facturations, encaissements, gestion des devis, prise de commande, démarchage client.

09/2010 - 10/2011 — Hôtesse d'accueil

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Turc (notions)

Atouts

Gestion administrative, Rédaction professionnelle, Connaissance des règles légales liées aux stages, Accueil et information du public, Gestion Commerciale, Gestion du stress, Autonomie, Sens du relationnel, Rigueur, Adaptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévole, Association Franco Culturel Turc - Aulnay-Sous-Bois, Sevran, Villepinte (2018 - 2022)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.