

**94420 Le Plessis-trévise**

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 2601222011**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : à École Françaises de Comptabilité

Formation Assistante Ressources Humaines

**12/2015** : à Agence SKYFORM

Agent des services commerciaux en escale aéroportuaire

**12/2010** : à École ESMA

Personnel navigant commercial

**12/2009** : à Lycée Guillaume Budé

Baccalauréat Services de proximités et de vie locale

### Expériences professionnelles

---

**01/2025 à ce jour :**

Technicienne administrative de paie chez Btp Rms

Gestion des dossiers professionnels, gestion de paie, élaboration et vérification des bulletins de salaire.

**01/2024 à ce jour :**

Gestionnaire administrative budgétaire chez Préfecture De Créteil sur Crêteil

Suivi des entreprises intervenant sur les travaux, pilotage budgétaire et aide à la gestion, rédaction de courriers et notes, tâches administratives liées à la logistique et aux travaux.

**01/2021 - 12/2021 :**

Assistante de vie personnel chez Les Hespérides

Veille au confort, à l'hygiène de la vie et à la sécurité des résidents, accompagnement dans les actes de la vie quotidienne, gestion administrative associée.

**01/2019 - 12/2019 :**

Assistante administrative chez Dgfip Divisons Domaine

Gestion des dossiers Expropriations du patrimoine.

**01/2015 - 12/2016 :**

Agent d'escale chez Transavia

Accueil et prise en charge des passagers, enregistrement, contrôle de validité des documents de voyage.

**01/2014 - 12/2014 :**

## Assistante chez Mk2 & Partners

Gestion administrative, aide au recrutement, saisie de données, traitement des factures fournisseurs et relances.

## 01/2012 - 01/2014 :

### Assistante administrative chez Babel

Accueil physique et téléphonique, gestion des standards, planification des salles, gestion de paie.

## 01/2011 - 12/2011 :

### Assistante chez Groupe Fed

Standard et accueil clients, relance et mailing, gestion des salles de réunion.

## 01/2010 - 12/2011 :

### Personnel navigant commercial chez Klm

Accueil, information et services des passagers, gestion des situations passagers.

## Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

Permis B

## Centres d'intérêts

Théâtre : Formation au cours Florent, Modèle photo, Sport : Tennis, Badminton, boxe, VTT