

Né le 30/04/1992
69600 Oullins
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260122225807



Gestionnaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2011 :

Brevet d'Études Professionnelles Hôtellerie et Restauration

Expériences professionnelles

03/2023 à ce jour :

Gestionnaire administratif - Recouvrement chez Urssaf sur Lyon (69)

Acceptation ou refus des demandes d'exonérations de cotisations sociales, prise en charge et orientation des demandes de formalités, traitement des formalités concernant les personnes morales et des relances.

01/2019 - 02/2023 :

Assistante Administrative - Assistante Formalités chez Chambre De Métiers Et De L'artisanat sur Lyon (69)

Traitement des mails et courriers, relances, préparation et classement des dossiers de formalités pour 25 agents.

07/2018 - 11/2018 :

Gestionnaire d'agence chez Ras Interim sur Lyon (69)

Prise en charge d'appels téléphoniques, accueil physique, gestion administrative et suivi des intérimaires.

02/2018 - 06/2018 :

Agent administratif et Opératrice de saisie chez Agefos Pme sur Lyon (69)

Création de dossiers, contrôle budgétaire des factures, saisies administratives.

09/2017 - 01/2018 :

Assistante commerciale et administrative chez Icf Habitat sur Lyon (69)

Accueil téléphonique et physique, gestion administrative, gestion des plannings de visites.

02/2017 - 07/2017 :

Opératrice chez Tessi sur Lyon (69)

Prise en charge d'appels téléphoniques, suivi de dossiers clients.

04/2014 - 11/2016 :

Téléconseillère au service recouvrement et client chez B2s sur Chalon Sur Saône (71)

Prise en charge d'appels téléphoniques, suivi de dossiers clients.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B