Gestionnaire administratif

Né(e) en 1992 · 69600 Oullins · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260122225807

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011
Brevet d’Études Professionnelles Hôtellerie et Restauration

Expériences professionnelles

03/2023 - à ce jour — Gestionnaire administratif - Recouvrement
Acceptation ou refus des demandes d’exonérations de cotisations sociales, prise en charge et orientation des demandes de formalités, traitement des formalités concernant les personnes morales et des relances.
01/2019 - 02/2023 — Assistante Administrative – Assistante Formalités
Traitement des mails et courriers, relances, préparation et classement des dossiers de formalités pour 25 agents.
07/2018 - 11/2018 — Gestionnaire d'agence
Prise en charge d'appels téléphoniques, accueil physique, gestion administrative et suivi des intérimaires.
02/2018 - 06/2018 — Agent administratif et Opératrice de saisie
Création de dossiers, contrôle budgétaire des factures, saisies administratives.
09/2017 - 01/2018 — Assistante commerciale et administrative
Accueil téléphonique et physique, gestion administrative, gestion des plannings de visites.
02/2017 - 07/2017 — Opératrice
Prise en charge d'appels téléphoniques, suivi de dossiers clients.
04/2014 - 11/2016 — Téléconseillère au service recouvrement et client
Prise en charge d'appels téléphoniques, suivi de dossiers clients.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Gestion des formalités administratives

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.