

Né le 01/01/1987
31620 Fronton
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260123180859



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à Aequalia

Certificat de compétences Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle.

12/2011 : Bac +2 à École Billières Jaures

BTS Assistant manager

12/2009 : à École Sainte Marie de Nevers

BAC STG Option Communication et Gestion des Ressources Humaines.

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2025 :

Assistante service client chez Mewa sur Lespinasse

Accueil téléphonique, fidélisation des clients, développement commercial, vente d'EPI, suivi des contrats, gestion des livraisons, traitement des réclamations, facturation, gestion des relances impayées.

01/2016 - 12/2018 :

Responsable accueil chez Super U sur Gagnac-sur-garonne

Gestion de l'accueil physique et téléphonique, gestion des demandes clients, gestion des plannings et des hôtes(ses) de caisse, gestion du coffre, location de véhicules, mise en place des animations commerciales.

01/2011 - 12/2016 :

Assistante de direction chez Société J2r sur Toulouse

Accueil physique et téléphonique, gestion des relations avec les clients, fournisseurs, salariés et sous-traitants, gestion des stocks et des devis clients, suivi de chantier et coordination administrative.

01/2010 - 12/2011 :

Assistante commerciale chez Gaches Chimie sur Toulouse

Gestion du portefeuille clients : prise de commandes, devis, factures, relation avec les clients et les fournisseurs.

01/2009 - 12/2010 :

Hôtesse de caisse chez Super U sur Bruguières

Accueil des clients, gestion du drive et de la station essence.

Langues

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Marche à pied, renforcement musculaire, Découverte de nouvelles cultures, Explorer de nouvelles recettes