Assistante de Gestion / Comptable

94460 Valenton · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260123180943

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2023 — Bac +2 — AKOR
BTS Comptabilité et Gestion en Alternance
07/2020 — Bac — LIMEIL BREVANNES
Baccalauréat Gestion Finance

Expériences professionnelles

09/2023 - 06/2025 — Assistante de Gestion
Gestion quotidienne des appels, courriels et courrier, rédaction et mise en forme de documents administratifs, classement et archivage physique et numérique, suivi des contrats, assurances, déclarations diverses, suivi des commandes et livraisons, relations fournisseurs : demande de devis, gestion des litiges, saisie et contrôle des factures fournisseurs.
05/2021 - 08/2023 — Comptable
Gestion de la comptabilité des achats, vérification des documents comptables fournisseurs, imputation des factures fournisseurs dans les comptes de charge, réalisation des rapprochements bancaires, suivi des opérations d’encaissement et de décaissement, gestion des déclarations fiscales et sociales.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Sage, Cegid, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Gestion des litiges, Facturation

Permis

Permis B

Loisirs

Sport Individuel, Cuisine, Développement personnel, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.