Assistante Ressources Humaines

77700 Coupvray · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260123201314

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Centre de formation AUDEO
Titre professionnel Assistante Ressources Humaines
2016-12-31 — Lycée Léonard de Vinci
Baccalauréat STMG Option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2024-05-01 - 2025-12-31 — Assistante RH
Rédaction des contrats de travail, gestion des affiliations mutuelles et prévoyance, organisation des visites médicales.
2022-11-01 - 2023-11-30 — Chargée Administration du personnel
Préparation des documents d’embauche, établissement des contrats de travail, suivi des visites médicales, rédaction des courriers de réponse aux demandes de rupture.
2022-08-01 - 2022-10-31 — Assistante RH
Établissement des contrats de travail (CDI, CDD, avenants), déclaration des salariés étrangers, organisation des formations, traitement des ruptures de contrat de travail, suivi des signatures et périodes d'essai, saisies des variables de paie.
2022-06-01 - 2022-08-31 — Chargée d'accueil RH
Réalisation du sourcing des candidatures, gestion des candidatures sur le SIRH interne, saisie des variables de paie, organisation des sessions de recrutement.
2022-01-01 - 2022-04-30 — Assistante RH (STAGE)
Participation à des entretiens d'embauche, préparation des documents d'embauche, saisie des variables de paie.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, ADP, ANAEL, AS400, SAP, Pack Google (Sheets, Docs, Slides), Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.