

**93000 Bobigny**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 260123203613**



## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Expériences professionnelles

**05/2024 - 08/2025 :**

Assistante de Direction / Secrétaire Polyvalente chez Cleanbox sur Colombes

**05/2021 - 02/2024 :**

Aide Éducatrice Petite Enfance chez Crèche De France sur Asnières Sur Seine

Gestion et planification des interventions avec les équipes. Suivi des demandes clients, élaboration de devis et relances de factures.

**09/2019 - 03/2021 :**

Assistante Administrative chez Vitaillance sur Pantin

**01/2017 - 06/2019 :**

Animatrice chez Ehpad Hovia sur La Courneuve

Support à la gestion de projets et communication. Préparation d'évènements festifs au sein de la structure. Gestion de budget et de planning d'animation. Formation et évaluation de stagiaires en animation.

**01/2016 - 01/2017 :**

Secrétaire chez Ehpad Hovia sur La Courneuve

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

Voyage, Sport