Secrétaire

Né(e) en 1969 · 77400 Thorigny-Sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260123233904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2026-01-01 — Assistante de copropriété

Accueil, téléphone, gestion de la boite mail, suivi des demandes, etc.

2023-04-01 - 2024-12-31 — Associée

2022-04-01 - 2023-04-01 — Chômage

2010-09-01 - 2022-04-01 — Secrétaire & Assistante en gestion du personnel

Accueil, téléphone, ouverture et envoi des courriers, commande des fournitures, envoi des dossiers de candidature d'Appel d'offre, montage des dossiers mandataire, RH : DPAE, visite médicale, enregistrement des fiches salariés sur Nibelis et Akuitéo, mutuelle, complémentaire, déclaration des charges, attestation des maladies DSN sur Net entreprise.

2009-06-01 - 2009-06-30 — Secrétaire

2009-06-01 - 2010-08-01 — Accueil et montage des dossiers de candidature d'appel d'offre

2009-03-01 - 2009-05-31 — Secrétaire

2008-06-01 - 2009-02-28 — Secrétaire

2007-02-01 - 2008-04-30 — Secrétaire

2005-01-01 - 2006-09-30 — Secrétaire

Prolongement ligne 13 Asnières.

2004-01-01 - 2004-12-31 — Secrétaire

2001-03-01 - 2002-09-30 — Secrétaire

2000-03-01 - 2000-10-31 — Secrétaire Standardiste

1990-09-01 - 1999-04-30 — Secrétaire

1990-02-01 - 1990-09-30 — Aide-Comptable

1988-06-01 - 1989-08-31 — Dactylo

Atouts

Informatique (Word, Excel, Internet, PowerPoint, Nibelis, Akuiteo, SPI), Ponctualité, Rigueur, Écoute

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.