Assistante administrative polyvalente / Hôtesse d’accueil

31840 Aussonne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260123233911

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026
Formation distanciel secrétaire médical
12/2023 — Bac +2
BTS Communication
12/2021 — Bac
Bac pro ARCU (accueil, relation, client, usager)

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 — Hôtesse d’accueil
01/2023 - 12/2024 — Hôtesse d’accueil
Gestion des services généraux, organisation des ressources, gestion des dossiers clients.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), LSF (notions)

Atouts

Accueil physique, Gestion des appels et du courrier, Organisation de réunions, Suivi administratif, Coordination avec les services internes, Polyvalence opérationnel, Esprit d’équipe, Aisance relationnelle

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.