# Assistante Administrative

Né(e) en 2001 · 77100 Nanteuil-lès-Meaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260125000416

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2020 — Université Henri Warembourg
PACES
12/2019 — Bac — Lycée Jean Vilar
Baccalauréat ST2S

## Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2024 — Conseillère Commerciale

Gestion des stocks (commandes, inventaires, livraisons), suivi clients (conseils, accompagnements, satisfactions), assurer la bonne tenue du rayon et manager l’équipe.

01/2021 - 12/2021 — Assistante d’Éducation

01/2021 - 12/2021 — Assistante et Secrétaire médicale

Accueil des patients, gestion de l’agenda du cardiologue, préparation des patients pour examens, rédaction et transmission des comptes rendus médicaux.

## Langues

Espagnol (courant), Anglais (courant)

## Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Gestion du stress, Sens du relationnel, Adaptabilité et réactivité face aux imprévus, Gestion de projet et organisation efficace, Autonomie, Fiabilité et professionnalisme, Rigueur et souci du détail, Dynamique et impliquée

## Permis

Permis B

## Loisirs

Décoration, Voyages, Bricolages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.