

94170 Le Perreux-sur-marne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260125002404



Assistante administrative & commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée des métiers Sévigné
Baccalauréat professionnel ARCU

Expériences professionnelles

10/2024 - 02/2026 :

Employé Familiale chez Cesu sur Fouesnant

Assure l'entretien du domicile, le repassage et diverses tâches ménagères. Soutien au bien-être des membres du foyer, en particulier des enfants ou des personnes âgées.

01/2024 - 05/2024 :

Service après vente & Assistante opération chez Wesecure Ltd

Réception et gestion des appels entrants, réalisation des tâches générales de service à la clientèle.

01/2023 - 12/2023 :

Purchasing Officer (Acheteur) chez Rogers Hospitality Management Ltd

Traiter et préparer les bons de commande du Food & Beverages, gérer les tableaux de suivi des commandes.

04/2022 - 08/2022 :

Purchasing Officer (Acheteur) chez Saint Aubin Group Ltée

Traiter et préparer les bons de commande du Food & Beverages, gérer les tableaux de suivi des commandes.

01/2021 - 02/2022 :

Assistante Commerciale International chez Capstone Corporation Ltd

Traitement des commandes, élaboration des devis, des contrats de vente et des lettres de crédit.

08/2017 - 05/2020 :

Assistante Commerciale chez Lab 51 Ltd

Classer et archiver les documents, traitement des commandes, élaboration de devis.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Les randonnées, Les sorties en famille et entre amis