

77170 Servon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260125002423



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2025 :

Assistante de Direction chez Cmc Constructions

Gestion et suivi administratif des dossiers de chantier (contrats, rédaction des devis, factures, situations de travaux), organisation de l'agenda de la direction et coordination des réunions, interface entre la direction, les équipes de chantier, les fournisseurs et les clients.

01/2018 - 01/2021 :

Assistante Commerciale chez Sarl Tjd

Gestion administrative et commerciale des dossiers clients (devis, commandes), suivi du portefeuille clients, appui à la force de vente, préparation des propositions commerciales, organisation des rendez-vous et suivi des plannings.

01/2016 - 01/2018 :

Aidante Familiale

Prise en charge d'un membre familial pour la gestion de son quotidien, gestion administrative et commerciale.

01/2013 - 01/2016 :

Cheffe d'entreprise chez Sarl Its

Pilotage global de l'entreprise, gestion commerciale, supervision des équipes et coordination des interventions chantiers, négociation avec les fournisseurs et gestion des achats, suivi administratif et financière.

01/2011 - 01/2013 :

Secrétaire Technique chez Sarl Fdi

Suivi de chantier de la livraison des produits jusqu'à son installation, coordination des équipes de poses ainsi que des SAV.

01/2005 - 01/2011 :

Assistante Commerciale chez Sarl Jdf

Gestion administrative et commerciale, accueil clients, gestion et mise à jour de la base de données.