

77600 Bussy St Georges
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260125010508

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

01/2019 - 04/2025 :

Gestionnaire technique chez Coallia sur Paris (75)

Recueil et gestion de tous les contrats techniques mis en place sur les sites. Support à la tenue des registres de sécurité dématérialisés (250 établissements). Gestion du parc ascenseurs.

03/2016 - 10/2018 :

Attachée de direction chez Coallia sur Ozoir La Ferrière (77)

Assistance de la Directrice. Interface entre les 7 structures et services du Siège. Gestion du personnel (40 salariés). Participation à l'élaboration du budget annuel. Relations avec les élus locaux et les résidents. Organisation de réunions et de déplacements.

04/2002 - 02/2016 :

Assistante de direction chez Coallia

Assistance auprès du D.R.H. de l'Association (2 000 salariés). Mise en place d'un logiciel pour la gestion des chèques déjeuner. Encadrement d'une stagiaire durant 6 mois. Relations avec les élus syndicaux. Interface avec les différents services de la D.R.H. et du Siège. Traitement de données confidentielles. Gestion du dossier 'pré-retraite progressive'. Organisation des déplacements.

11/1993 - 03/2002 :

Secrétaire chez Coallia sur Paris (75)

Travaux de secrétariat auprès du Directeur technique et des 7 collaborateurs. Organisation des réunions et rédaction des comptes rendus. Gestion des agendas des 8 personnes de cette Direction. Gestion du stock des fournitures.

09/1990 - 10/1993 :

Assistante d'agence chez Bis France

Recrutement, délégation de personnel intérimaire au sein des sociétés, contacts commerciaux avec les entreprises, saisie des contrats, suivi administratif.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévole au sein d'un club de basket, Manger sainement : bénévole auprès d'une Amap, Pratique du yoga et pilate