Chercheuse d'emploi

77330 Ozoir-la-Ferrière · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2601260901

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-03-31 — CAP — SJB Formations
Agent administratif
2017-09-30 — Athénée Royale Jourdan Fleurus
CESS - Sciences sociales et éducatives Équivalent bac.

Expériences professionnelles

2025-02-01 - 2025-10-31 — Agent d'accueil
Accueil, vérification des abonnements, rangement des équipements et de la salle, aide aux adhérents, service client, vente d'abonnements.
2024-09-01 - 2024-10-31 — Bénévole agent d'accueil
2024-09-01 - 2025-02-28 — Agent d'accueil
Agent d'accueil, service client.
2020-11-01 - 2023-10-31 — Secrétaire administrative
Saisie, traitement et suivi de dossiers, réception des appels de clients, création de devis, gestion de dossier MaPrimeRenov.
2019-12-01 - 2020-06-30 — Employée administrative au service comptabilité

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Néerlandais (Notions)

Atouts

Communication, Gestion des réseaux sociaux, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Sens du travail bien fait, Méticulosité

Permis

Permis B

Loisirs

Désireuse d’apprendre et ouverte aux autres métiers., Sport, Automobile

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.