Assistante Administrative

94400 Vitry-Sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260126104514

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2025 — SUP des RH
12/2022 — Talis
Qualification Assistante TPE/PME
12/2020 — Bac +2 — ISCG
BTS GPME
12/2018
CAP Petite Enfance
12/2016
Baccalauréat professionnel Accompagnement Soins et Service à la Personnes

Expériences professionnelles

03/2025 - 09/2025 — Assistante Administrative
03/2024 - 01/2025 — Assistante de Gestion
06/2023 - 01/2024 — Assistante Administrative
01/2023 - 03/2023 — Assistante Administrative
05/2022 - 11/2022 — Assistante Administrative
09/2020 - 08/2021 — Assistante Administrative
12/2019 - 08/2020 — Hôtesse d’Accueil
11/2019 - 12/2019 — Vendeuse en chocolaterie

Atouts

Organisation des plannings, Suivi des plannings de chantiers, Rédaction de courriers importants et rapports, Mise à jour des dossiers administratifs, Gestion des appels téléphoniques, Utilisation de Microsoft Office et ERP

Loisirs

Pratique de la danse Hip Hop depuis 9 ans

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.